



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

ضوابط اجرایی کمیته تاب آوری شبکه برق

شورای پایایی شبکه برق کشور

معاونت امور برق و انرژی

دفتر راهبری و نظارت بر انتقال و توزیع برق

بهار ۱۳۹۷



شورای پایایی شبکه برق کشور

ضوابط اجرایی کمیته تاب آوری شبکه برق

دریافت کنندگان سند:

- معاونت‌های حوزه ستادی وزارت نیرو
- دفتر راهبری و نظارت بر انتقال و توزیع برق
- دبیرخانه شورای پایایی شبکه برق کشور
- شرکت مادر تخصصی توانیر
- شرکت مادر تخصصی تولید نیروی برق حرارتی
- شرکت مدیریت شبکه برق ایران
- ساتبا
- شرکت‌های برق منطقه‌ای
- شرکت‌های توزیع نیروی برق
- مالکان نیروگاه‌های خصوصی
- شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۲	مقدمه.....
۲	۱- تعاریف.....
۲	۲- اهداف.....
۳	۳- وظایف کمیته.....
۴	۴- ساختار.....
۶	۵- جلسات.....
۷	۶- حضور در جلسات.....
۷	۷- مصوبات و صورتجلسات.....
۷	۸- وظایف دبیر.....
۸	۹- جبران خدمات.....
۸	۱۰- اصلاح و بازنگری.....

مقدمه

در راستای تأکید مقام عالی وزارت در موضوع ارتقاء تاب‌آوری شبکه برق و لزوم اعمال اصلاحات لازم در ساختار سازمانی وزارت نیرو برای متناسب سازی آن با مأموریت‌ها، در بندهای ۴ و ۷ اهداف کلان وزارت نیرو در دولت دوازدهم، تشکیل کمیته‌ای مستقل بنام "کمیته تاب‌آوری شبکه برق کشور" ذیل شورای پایایی (کمیته چهارم شورای پایایی) جهت مدیریت یکپارچه، متمرکز و جامع اهداف کلان مرتبط با حوزه تاب‌آوری، ضرورت دارد.

۱- تعاریف

شورا: شورای پایایی شبکه برق کشور؛

دبیرخانه: دبیرخانه شورای پایایی شبکه برق کشور؛

نظام‌نامه: نظام‌نامه شورای پایایی شبکه برق کشور؛

تاب‌آوری: توانایی عملکرد فعالانه شبکه برق در مواجهه با تهدیدات با هدف استمرار مأموریت؛

کمیته: کمیته تاب‌آوری شبکه برق کشور.

۲- اهداف

اهداف تشکیل کمیته تاب‌آوری عبارت است از:

- ۱- تبیین روندها، رویکردها، ساختارها و فرآیندهای لازم جهت مدیریت یکپارچه، متمرکز، هماهنگ و جامع تاب‌آوری صنعت برق کشور در راستای ایجاد هم‌افزایی در اقدامات و عملکردها به منظور ارزیابی و بهبود مستمر تاب‌آوری صنعت برق،
- ۲- ساماندهی، نظام‌مند کردن و استانداردسازی فعالیت‌های مرتبط با تاب‌آوری صنعت برق و زیرساخت‌ها و شریان‌های حیاتی وابسته،
- ۳- تهیه نقشه راه تاب‌آوری صنعت برق کشور،
- ۴- تقویت نظام راهبری و مدیریت ریسک و تاب‌آوری صنعت برق با هدف استمرار فعالیت و خدمات رسانی،
- ۵- ایجاد ساز و کار مدون و زیرساخت‌های لازم و مشخص به منظور شناخت و استحصال کلیه مخاطرات و تهدیدات پیش‌روی سیستم‌های قدرت و ارزیابی تأثیر این رویدادها بر صنعت برق کشور و فعالیت‌های آن،
- ۶- استفاده و به کارگیری از رویکرد سیستمی در مطالعات تاب‌آوری صنعت برق،

ضوابط اجرایی کمیته تاب‌آوری شبکه برق

- ۷- تعیین، تعریف و ارائه شاخص‌های مناسب و یکپارچه جهت ارزیابی تاب‌آوری شبکه برق با توجه به نوع تهدیدات، رویدادها، مشخصات بار و سیستم و ارتقای کمی و کیفی این شاخص‌ها در کنار پایش دائمی و مستمر آن‌ها،
- ۸- توسعه دانش تاب‌آوری، ظرفیت‌سازی و ایجاد محرک در اثرگذاران،
- ۹- تهیه و تنظیم برنامه‌های اجرایی مرتبط با طرح جامع تاب‌آوری صنعت برق کشور،
- ۱۰- تدوین و ابلاغ الزامات، قوانین و دستورالعمل‌های مرتبط با حوزه تاب‌آوری صنعت برق و ایجاد سازوکار و ساختار مدون و هدفمند در راستای پیاده‌سازی و نظارت بر حسن اجرای آن‌ها.
- ۱۱- ایجاد محیطی برای تعامل آراء و اندیشه‌های مختلف در خصوص تاب‌آوری صنعت برق کشور؛

۳- وظایف کمیته

- کمیته تاب‌آوری شبکه برق کشور پشتیبانی‌کننده اهداف و مأموریت‌های شورا در امور و مأموریت‌های مرتبط با حوزه تاب‌آوری شبکه برق کشور است. از جمله وظایف این کمیته، موارد ذیل می‌باشد:
- ۱- رسیدن به یک تعریف مشترک، بومی و ملی برای تاب‌آوری،
 - ۲- ره یافتن به جایگاه مطالعات سیستمی در چارچوب پارادایم تاب‌آوری،
 - ۳- کمک به اعمال و راهبری سازوکار مدیریت دانش در حوزه تاب‌آوری،
 - ۴- در نظر گرفتن و اعمال وابستگی متقابل (Interdependency) سیستم‌ها و شریان‌های حیاتی در مطالعات تاب‌آوری،
 - ۵- ایجاد و رسیدن به یک تعریف و خوانش مشترک پیرامون پارادایم تاب‌آوری، حصول اتفاق نظر در اهداف، ویژگی‌ها و نحوه اعمال مفهوم تاب‌آوری،
 - ۶- تبیین جایگاه تغییر اقلیم و رویدادهای منتجه از این پدیده، در حوزه ارزیابی و مدیریت خطرپذیری مبتنی بر پارادایم تاب‌آوری،
 - ۷- تبیین روش‌های کارآمد جهت پیش‌بینی کوتاه‌مدت و بلندمدت رویدادها،
 - ۸- ارزیابی، اصلاح، توسعه و بهبود استانداردهای موجود در حوزه‌های طراحی، پیاده‌سازی و بهره‌برداری از صنعت برق متناسب با مفهوم تاب‌آوری،
 - ۹- بررسی تأثیر سرمایه‌گذاری در صنعت برق ایران بر تاب‌آوری از طریق قیاس با اقدامات جهانی در این خصوص و اتخاذ رویکردهای مناسب جهت سرمایه‌گذاری،
 - ۱۰- بررسی و تبیین هزینه بار از دست رفته در ایران،
 - ۱۱- ارزیابی تأثیر هوشمندسازی سیستم برق در جهان و ایران بر تاب‌آوری (تولیدات پراکنده، اتوماسیون و بازار)،
 - ۱۲- بررسی و تبیین بارهای حیاتی و حساس و مشخصه‌های آنها در ایران و جهان،

ضوابط اجرایی کمیته تاب آوری شبکه برق

- ۱۳- رسیدن به شاخص های مشخص برای ارزیابی تاب آوری سیستم با توجه به نوع رویدادها و مشخصات بار و سیستم،
- ۱۴- شناخت و ایجاد یک چارچوب مفهومی برای نحوه ارزیابی تاب آوری شبکه برق در برابر انواع رویدادهای مورد مطالعه در تاب آوری،
- ۱۵- شناخت و بهره مندی پتانسیل های ملی و بین المللی در حوزه تاب آوری،
- ۱۶- کمک به استفاده از تجارب دانشگاه ها، موسسات و مراکز تحقیقاتی ملی و بین المللی فعال در حوزه های تاب آوری،
- ۱۷- تدوین نقشه راه تاب آوری صنعت برق کشور،
- ۱۸- اعلام نظر در خصوص پیش نویس استانداردها و دستورالعمل های مرتبط با تاب آوری،
- ۱۹- تبیین فرآیند تدوین، تصویب، بازنگری و یا فسخ اعتبار استانداردها، دستورالعمل ها و ضوابط،
- ۲۰- تعریف و تصویب پروژه های مرتبط با موضوع تاب آوری در سطح صنعت برق،
- ۲۱- تعیین و تصویب برنامه های عملیاتی طرح جامع تاب آوری کشور (action plan)،
- ۲۲- همکاری با سایر وزارخانه ها و سازمان های ذی ربط جهت تدوین و پیاده سازی دستورالعمل ها و آیین نامه های اجرایی مرتبط با قوانین مصوب در کمیته تاب آوری شبکه برق،
- ۲۳- ایجاد سازوکار و ساختار مناسب جهت جمع آوری اطلاعات صنعت برق کشور،
- ۲۴- ایجاد ساز و کار و ساختار مناسب جهت ارزیابی، پیگیری و نظارت بر حسن انجام وظایف محوله (طی ابلاغ مصوبات کمیته) به شرکت ها، نهادها و سازمان های وابسته و تابعه وزارت نیرو.

۴- ساختار

- ۴-۱- رئیس و نایب رئیس: معاون وزیر در امور برق و انرژی رئیس کمیته و مدیرکل دفتر راهبری و نظارت بر انتقال و توزیع برق، نایب رئیس کمیته می باشند. نایب رئیس می بایست در غیاب رئیس، اداره جلسات را عهده دار شود. رئیس کمیته وظایف ذیل را بر عهده دارد:
 - اداره و مدیریت جلسات؛
 - اجرای ضوابط اجرایی کمیته؛
 - پیگیری و تلاش در جهت تحقق وظایف کمیته.

ضوابط اجرایی کمیته تاب‌آوری شبکه برق

۴-۲- اعضا: ترکیب اعضای کمیته به شرح ذیل می‌باشد:

- معاون وزیر نیرو در امور برق و انرژی
 - مدیر کل دفتر راهبری و نظارت بر انتقال و توزیع برق
 - یک نفر از اعضای دفتر راهبری و نظارت بر انتقال و توزیع برق
 - حداکثر دو نفر با معرفی دفتر راهبری و نظارت بر انتقال و توزیع برق
 - یک نفر از معاونین ساتبا با معرفی مدیر عامل مربوطه
 - یک نفر از معاونین شرکت مدیریت شبکه برق ایران با معرفی مدیر عامل مربوطه
 - یک نفر از معاونین شرکت توانیر با معرفی مدیر عامل مربوطه
 - یک نفر از معاونین شرکت تولید برق حرارتی با معرفی مدیر عامل مربوطه
 - دو نفر خبره در حوزه تاب‌آوری صنعت برق
 - یک نفر خبره در حوزه امور ریسک
 - دو نفر خبره در حوزه مطالعات سیستمی
 - یک نفر خبره در حوزه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل
 - حداکثر دو نفر متخصص و صاحب‌نظر مرتبط
- عضو دائم و رئیس کمیته
- عضو دائم و نایب رئیس کمیته
- عضو دائم و دبیر کمیته
- عضو دائم کمیته
- عضو دائم کمیته
- عضو دائم کمیته
- عضو دائم کمیته
- عضو دائم کمیته
- عضو دائم کمیته
- عضو مدعو کمیته

تبصره ۱: از اعضای کمیته انتظار می‌رود:

- در کلیه جلسات کمیته فعالانه شرکت کنند؛
- نظرات خود و همچنین بخشی از صنعت، که نمایندگی آن را عهده‌دار هستند، در جلسات بیان کنند؛
- تکالیف تعیین شده از سوی شورا و وظایف کمیته را به نحو مطلوب به انجام برسانند؛
- در جهت تحقق اهداف و وظایف کمیته تلاش کنند.

تبصره ۲: دو نفر خبره در حوزه تاب‌آوری صنعت برق، یک نفر خبره در حوزه امور ریسک، دو نفر خبره در حوزه مطالعات سیستمی و یک نفر خبره در حوزه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل توسط دبیر کمیته به رئیس کمیته جهت تأیید، پیشنهاد داده می‌شوند.

تبصره ۳: دو نفر متخصص مدعو، از میان تخصص‌های مرتبط دعوت می‌شوند. تخصص‌های مرتبط به تصویب کمیته می‌رسند؛

۴-۲-۳- نحوه انتصاب: اعضای کمیته با حکم رئیس کمیته تاب‌آوری صنعت برق منصوب می‌شوند.

ضوابط اجرایی کمیته تاب آوری شبکه برق

۴-۲-۴- طول دوره عضویت: طول دوره عضویت اعضا دو سال است. انتخاب اعضا برای دوره‌های متوالی بلامانع است. در صورت استعفای هر عضو، دبیر کمیته نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام می‌کند.

۴-۲-۵- استعفا و عدم شرکت:

- کسانی که جایگزین اعضای مستعفی می‌شوند تا پایان دوره عضویت مستعفی در سمت وی باقی می‌مانند،
- هر عضوی که سه جلسه متوالی یا پنج جلسه غیر متوالی بدون عذر موجه غیبت کند، مستعفی شناخته می‌شود.

۴-۳- دبیر: دبیر کمیته با پیشنهاد دبیر شورای پایایی و تأیید رئیس کمیته منصوب می‌شود.

۴-۴- کارگروه: کمیته مطابق بند ۴-۲-۶ از آیین‌نامه اجرایی شورا می‌تواند به منظور انجام وظایف خود، کارگروه‌هایی را ایجاد کند. کمیته مسئول هدایت کار این کارگروه‌ها و محصول کار آنهاست.

۵- جلسات

۵-۱- تشکیل جلسات: جلسات کمیته به دو صورت زیر تشکیل می‌شود:

۵-۱-۱- جلسات تناوبی: این جلسات بطور منظم و حداقل ماهی یکبار تشکیل می‌شود. دوره تناوب تشکیل جلسات کمیته، هر دو هفته یکبار و مدت زمان آن، با هماهنگی اعضا تعیین می‌شود.

۵-۱-۲- جلسات فوق‌العاده: این جلسات به درخواست شورا، رئیس کمیته و یا حداقل چهار نفر از اعضای کمیته تشکیل می‌شود. دبیر کمیته موظف است ظرف مدت حداکثر یک هفته از دریافت درخواست تشکیل جلسه، نسبت به اطلاع‌رسانی به اعضا و برگزاری جلسه اقدام کند.

۵-۲- دعوت به جلسات: دعوت به جلسه با ذکر تاریخ، محل تشکیل و دستور کار، توسط دبیر کمیته و حداقل سه روز قبل از تشکیل جلسه به عمل می‌آید. دعوت‌نامه و سوابق مربوط به مفاد دستور جلسه به صورت مناسب، برای اعضا ارسال می‌شود.

تبصره ۴: اعلام شفاهی تاریخ تشکیل جلسه آتی در هر جلسه، به منزله اعلام کتبی می‌باشد.

۵-۳- حد نصاب: حد نصاب لازم برای رسمیت یافتن جلسات کمیته، دو سوم افراد صاحب رأی است.

ضوابط اجرایی کمیته تاب آوری شبکه برق

تبصره ۵: در صورتی که رئیس و نایب رئیس شورا (هر دو با هم) حضور نداشته باشند جلسات کمیته رسمیت نخواهد داشت.

۶- حضور در جلسات

- ۶-۱- کلیه اعضاء کمیته موظفند بطور مرتب در جلسات حضور یابند؛
- ۶-۲- غیبت و تأخیر بیش از ۱۵ دقیقه‌ای اعضاء در صورت جلسات قید می‌شود؛
- ۶-۳- تأخیر حضور در هر جلسه بمدت بیش از ۳۰ دقیقه، معادل یک چهارم جلسه غیبت و تأخیر حضور در هر جلسه به مدت بیش از یک ساعت، به منزله غیبت محسوب می‌شود؛
- ۶-۴- گزارش فعالیت‌های کمیته شامل تعداد جلسات، مصوبات، نحوه حضور و میزان تأخیر اعضاء کمیته در جلسات، هر ۶ ماه یکبار توسط دبیر کمیته به رئیس کمیته ارائه می‌شود؛
- ۶-۵- در صورتی که در طول یک بازه زمانی شش ماهه، مجموع غیبت بدون دلیل موجه هر یک از اعضاء کمیته، از سه جلسه بیشتر شود، حضور وی به عنوان «حضور نامنظم» در گزارش فوق‌الذکر درج می‌شود؛
- ۶-۶- شرکت مدعوین و سایر افراد در جلسات با پیشنهاد هر یک از اعضا و هماهنگی با دبیر کمیته و کسب موافقت رئیس کمیته و بدون حق رأی مجاز می‌باشد.

۷- مصوبات و صورتجلسات

- ۷-۱- هر مصوبه کمیته، مستلزم کسب اکثریت مطلق (دو سوم) آراء موافق اعضاء کمیته است؛
- ۷-۲- صورتجلسات کمیته، توسط دبیر کمیته تنظیم و به امضاء رئیس کمیته (و یا از طرف نایب رئیس کمیته) و اعضاء کمیته (حاضر در جلسه) رسیده و برای کلیه اعضاء ارسال می‌شود؛
- ۷-۳- جمع‌بندی‌ها، تکالیف و تصمیمات مشخص شده و نیز اهم موضوعات مطروحه در جلسه، باید به صورت فهرست‌وار در صورتجلسه قید شود و مطالب گفته شده نباید به افراد حاضر، نسبت داده شود؛
- ۷-۴- دبیر کمیته، متن مصوبات را جهت اطلاع، پیگیری و یا اخذ مصوبات شورا، برای دبیرخانه شورا ارسال می‌کند؛
- ۷-۵- فایل صوتی یا تصویری جلسات باید به صورت مناسب در دبیرخانه نگهداری شود.

۸- وظایف دبیر

وظایف دبیر در ارتباط با کمیته به شرح ذیل می‌باشد:

- ۸-۱- هماهنگی برگزاری جلسات کمیته؛
- ۸-۲- هماهنگی صدور احکام اعضاء کمیته و کارگروه (ها)؛
- ۸-۳- هماهنگی تشکیل کارگروه (ها) طبق مصوبات کمیته؛

ضوابط اجرایی کمیته تاب آوری شبکه برق

۸-۴- نظارت، پیگیری و ثبت فعالیت‌های کمیته و کارگروه(ها) در چارچوب ضوابط اجرایی کمیته؛

۸-۵- پیگیری تحقق مصوبات کمیته؛

۸-۶- مستندسازی جلسات کمیته و کارگروه(ها)؛

۸-۷- پیگیری تهیه و تدوین گزارش‌های مورد نیاز کمیته؛

۸-۸- تهیه گزارش‌های ادواری و موردی از فعالیت کمیته و کارگروه(ها) برای ارائه به شورا؛

۸-۹- پیگیری جبران خدمات اعضاء کمیته و کارگروه(ها)؛

۸-۱۰- تنظیم ارتباطات کمیته و کارگروه(ها) با شورا.

۹- جبران خدمات

شورا در خصوص جبران خدمات اعضاء کمیته، سازوکار مناسب را پیش‌بینی خواهد کرد.

۱۰- اصلاح و بازنگری

هرگونه اصلاح و یا تغییر در این سند با پیشنهاد دبیرخانه کمیته تاب‌آوری، مستلزم تأیید کمیته و موافقت و تصویب رئیس شورا است.

ضوابط اجرایی کمیته تاب آوری شبکه برق

تدوین کنندگان

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱	همایون حائری	معاون وزیر در امور برق و انرژی
۲	عبدالصاحب ارجمند	مدیر کل دفتر راهبری و نظارت بر انتقال و توزیع برق
۳	مهرداد اقلیمی	کارشناس مسئول دفتر راهبری و نظارت بر انتقال و توزیع برق
۴	محسن چگنی زاده	کارشناس دفتر راهبری و نظارت بر انتقال و توزیع برق
۵	محمد ابراهیم نژاد	کارشناس دفتر راهبری و نظارت بر انتقال و توزیع برق