



عنوان پست سازمانی: معاون بهره برداری و دیسپاچینگ

واحد سازمانی: معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ

شرح شغل : وظیفه برنامه ریزی ، راهبری و نظارت بر امور بهره برداری ، دیسپاچینگ و فوریت‌های برق و تعمیرات پیشگیرانه ، عیب یابی و رولیاژ ، تجزیه و تحلیل گزارشات حوادث و اتفاقات شبکه ، ارتقاء شاخصهای بهره برداری و کاهش سطح انرژی توزیع نشده و اتوماسیون شبکه همچنین پیشنهاد بر احداث خطوط و پستهای توزیع و فوق توزیع بمنظور پایداری شبکه و کنترل و اعمال سیستم مدیریت بحران را تحت سرپرستی مدیر عامل بر عهده دارد .

الف) اهم وظایف عمومی :

- همکاری و هماهنگی با مدیرعامل و سایر معاونتها جهت تدوین مأموریت ، استراتژیها و اهداف کلان شرکت .
- نظارت بر اجرای قوانین ، مقررات و دستورالعملهای صادره و انجام مطلوب وظایف واحدهای تحت سرپرستی
- برنامه ریزی بمنظور استفاده مطلوب از امکانات واحدهای تحت سرپرستی.
- کنترل دقیق پیشرفت کار و انجام بموقع برنامه های محوله در مقاطع زمانی پیش بینی شده .
- همکاری و هماهنگی مستمر با واحدهای ذیربط در زمینه های پیش بینی بودجه واحدهای تحت سرپرستی ، سازماندهی واحدهای تحت سرپرستی ، برنامه ریزی نیروی انسانی و نیازسنجی آموزشی پرسنل تحت سرپرستی.
- هماهنگی و ارتباط مؤثر با سایر واحدهای شرکت در اجرای وظایف محوله و سیاستها و خط مشی های تعیین شده .
- بررسی و ارزیابی فعالیتهای و عملکرد واحدهای تحت سرپرستی بمنظور شناسایی تنگناها و ارائه راه حل های اصولی در حل مسائل و مشکلات .
- کنترل و بررسی فعالیتهای شغلی پرسنل تحت سرپرستی بمنظور ارتقاء کیفیت فعالیتهای و پیشگیری ازانجام هر گونه عملیات غیر منطبق با نیازمندیهای تعریف شده .
- برنامه ریزی بمنظور تحکیم روابط انسانی در محیط کار معاونت تحت سرپرستی و ایجاد مکانیسم های انگیزشی بمنظور ارتقاء کمی و کیفی عملکردپرسنل واحد.
- مشارکت فعال و مستمر در جلسات ، همایشها ، سمینارها و دوره های آموزشی مرتبط با زمینه کاری بمنظور ارتقائی و بروزرسانی دانش و مهارتهای مورد نیاز .

ب) اهم وظایف اختصاصی :



- نظارت بر تدوین ، بازنگری ، اصلاح و نظارت بر اجرای دقیق دستورالعملهای ثابت بهره برداری ، رویه ها و روشهای اجرایی .
- بررسی و کنترل گزارشات روزانه واحدهای بهره برداری ، دیسپاچینگ و فوریتهای برق در سطح شرکت بمنظور هدایت و کنترل عملکرد واحدهای تابعه .
- برنامه ریزی و هدایت درجهت بهبود بهره وری فعالیتهای مربوط به تعمیرات پیشگیرانه اعم از سرمایه ای و جاری
- و نگهداری خطوط و پستها ، رولیاژ و عیب یابی کابل، مخابرات ، اتوماسیون و تله متری.
- هدایت و نظارت بر فرآیند بارگیری های دوره ای و سالانه فیدرهای فشار ضعیف و ترانسفورماتورها همچنین بار خطوط فشار متوسط به منظور تعدیل و کنترل بار و کاهش انرژی توزیع نشده .
- همکاری و هماهنگی در ارائه پیشنهاد احداث و تقویت پستهای فوق توزیع بمنظور تامین برق مشترکین جدید و افزایش پایداری شبکه.
- برنامه ریزی و ساماندهی سامانه های اتوماسیون و مانیتورینگ شبکه بمنظور حصول اطمینان از افزایش شاخصهای بهره برداری و کاهش سطح انرژی توزیع نشده .
- کنترل و نظارت بر سامانه های فوریتهای برق بمنظور حصول اطمینان از خدمات مطلوب و سریع به مشترکین . بررسی گزارشات تجزیه تحلیل حوادث ، قطعیها و اتفاقات شبکه بمنظور هدایت واحدها جهت تعیین علل حوادث و ارائه راهکارهای مناسب با هدف اصلاح شبکه و کاهش حوادث .
- بررسی و کنترل گزارش های ارائه شده در مورد مقدار انرژی توزیع نشده و دیگر شاخصهای بهره برداری بمنظور کنترل پایداری و بهبود وضعیت شبکه .
- هدایت و ساماندهی گروههای کنترل شبکه دیسپاچینگ مرکزی و دیگر واحدهای اجرایی شرکت بمنظور هماهنگی عملکرد در مانور و کنترل شبکه فشار متوسط .
- هدایت و برنامه ریزی لازم بمنظور نگهداری و توسعه سیستمهای مخابراتی در جهت رفع نیاز واحدهای مختلف شرکت (بی سیم- مراکز تلفن- کابل های مخابراتی و ...).
- برنامه ریزی لازم برای تعیین نقاط حیاتی و حساس و مهم در محدوده توزیع تهران بزرگ و تعیین ملاحظات لازم در زمینه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل .
- هماهنگی با دیسپاچینگ فوق توزیع در رابطه با نحوه تبادل انرژی ، اعمال خاموشیهای با برنامه و موضعی.
- همکاری و هماهنگی در ارائه پیشنهاد در زمینه احداث خطوط و پستهای فشار متوسط بمنظور ایجاد نقاط مانور جدید و همچنین هدایت پروژه های بهینه سازی شبکه در قالب بودجه مصوب به منظور بهبود پایداری شبکه
- طراحی و تدوین برنامه های خرد و کلان آموزش کارکنان بهره برداری ، دیسپاچینگ و فوریتهای برق بر اساس خط مشی و اهداف شرکت و اعتبار بودجه آموزشی.
- نظارت و کنترل در انجام مواقع امور مربوط به پرسنل (انتصاب ، انتقال ، ترفیع، مرخصی، ماموریت، تشویق، تنبیه).



پ) اهم مسئولیتها :

- نظارت بر عملکرد و اقدامات واحدهای سازمانی تحت پوشش .
- برنامه ریزی بمنظور تداوم و پایداری شبکه فشار متوسط و فشار ضعیف
- برنامه ریزی بمنظور ارتقاء شاخصهای بهره برداری .
- نظارت بر اجرای دقیق مقررات و دستورالعملهای بهره برداری در مناطق توزیع ، دیسپاچینگها و فوریتهای برق.
- پیگیری در رابطه با احداث و تقویت پستهای فوق توزیع .
- نظارت و کنترل اجرای پروژه ها و طرحهای پدافند غیر عامل و مدیریت بحران .
- پیگیری در رابطه با احداث خطوط و پستهای فشار متوسط که بمنظور ایجاد نقاط مانور و پایداری شبکه طراحی شده اند.
- پیگیری تهیه و اجرای طرحهای بهینه سازی شبکه موجود در قالب بودجه های مصوب به منظور ارتقاء ظرفیت و افزایش پایداری شبکه
- نظارت و کنترل اجرا و ابلاغ کلیه احکام پرسنلی (حقوق و دستمزد ، مرخصی ها و حضور و غیاب ، نقل و انتقالات و...)
- صحه گذاری بر گزارشات ، تجزیه تحلیلها و آمار و اطلاعات تهیه شده .
- نظارت عالی بر پیمانکاران مناطق برونسپاری جامع بهره برداری
- برنامه ریزی جهت تأمین نیروی انسانی مورد نیاز و پیگیری آموزش واحدهای بهره برداری
