



عنوان پست سازمانی: معاون فروش و خدمات مشترکین واحد سازمانی: معاونت فروش و خدمات مشترکین

شرح شغل: وظیفه برنامه ریزی، راهبری و نظارت بر سیستمهای پذیرش مشترکین و فروش انشعاب، فرآیند تشخیص و صدور صورتحساب و اصلاحات، وصول مطالبات و درآمد، کنترل لوازم اندازه گیری و ارزیابی پیمانکاران خدمات مشترکین و تشخیص، مدیریت و بهینه سازی مصرف همچنین مدیریت تبادل انرژی و بازار برق را تحت سرپرستی مدیر عامل بر عهده دارد.

الف) اهم وظایف عمومی:

- همکاری و هماهنگی با مدیرعامل و سایر معاونتها جهت تدوین مأموریت، استراتژیها و اهداف کلان شرکت.
- مطالعه و آگاهی کامل از قوانین، مقررات، ضوابط و دستورالعملهای اجرایی مرتبط با وظایف شغلی.
- نظارت بر اجرای قوانین، مقررات و دستورالعملهای صادره و انجام مطلوب وظایف واحدهای تحت سرپرستی.
- برنامه ریزی بمنظور استفاده مطلوب از امکانات واحدهای تحت سرپرستی.
- کنترل دقیق پیشرفت کار و انجام باموقع برنامه های محوله در مقاطع زمانی پیش بینی شده.
- همکاری و هماهنگی مستمر با واحدهای ذیربط در زمینه های پیش بینی بودجه معاونت، سازماندهی واحدهای تحت سرپرستی، برنامه ریزی نیروی انسانی و نیازسنجی آموزشی پرسنل تحت سرپرستی، ارزیابی عملکرد معاونت.
- هماهنگی و ارتباط مؤثر با سایر واحدهای شرکت در اجرای وظایف محوله و سیاستها و خط مشی های تعیین شده.
- بررسی و ارزیابی فعالیتهای و عملکرد معاونت تحت سرپرستی بمنظور شناسایی تنگناها و ارائه راه حل های اصولی در حل مسائل و مشکلات.
- کنترل و بررسی فعالیتهای شغلی پرسنل تحت سرپرستی بمنظور ارتقاء کیفیت فعالیتهای و پیشگیری از انجام هر گونه عملیات غیر منطبق با نیازمندیهای تعریف شده.
- برنامه ریزی بمنظور تحکیم روابط انسانی در محیط کار معاونت تحت سرپرستی و ایجاد مکانیسم های انگیزشی بمنظور ارتقاء کمی و کیفی عملکرد پرسنل واحد.
- مشارکت فعال و مستمر در جلسات، همایشها، سمینارها و دوره های آموزشی مرتبط با زمینه کاری بمنظور ارتقاء و بروزرسانی دانش و مهارتهای مورد نیاز.

نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ	امضاء	محل مهر کنترل مستندات
تهیه کننده:				
تایید کننده:				
تصویب کننده:				

**(ب) اهم وظایف اختصاصی:**

- برنامه ریزی و نظارت بر نحوه انتخاب و استقرار سیستمهای فروش انشعاب و انرژی در مناطق توزیع و معاونتهای اجرایی بمنظور حصول اطمینان از تامین برق بموقع و مطابق آئین نامه متقاضیان .
- برنامه ریزی و هدایت بمنظور ارتقاء زیرساختهای مرتبط با فروش انشعاب و انرژی
- هدایت و نظارت بر یکسان سازی کمیسیونهای مصارف سنگین و برگهای اعلام شرایط و متون قراردادهای تامین برق متقاضیان در مناطق توزیع و دیگر واحدهای مرتبط در شرکت .
- هدایت، نظارت و ارزیابی فعالیتهای مرتبط با وصول مطالبات در رابطه با فروش انرژی و انشعاب و اخذ بدهیهای مشترکین و سازمانهای دولتی و غیر دولتی بمنظور حصول اطمینان از وصول بموقع مطالبات .
- هدایت و نظارت بر فرآیند فروش انرژی و خدمات تشخیص عادی و دیماندی که توسط پیمانکاران یا مامورین مناطق برق انجام می شود بمنظور حصول اطمینان از صحت شماره برداری و رعایت تعرفه ها و نرخهای مصوب .
- هدایت و نظارت بر نحوه انتخاب و فعالیت شرکتهای صادرکننده صورتحسابهای برق (Billing) بمنظور حصول اطمینان از صدور بموقع و صحیح صورتحسابهای برق مصرفی مشترکین .
- مطالعه و هماهنگی با واحدهای زیربط شرکت و شرکت توانیر در رابطه با ارائه پیشنهادات در زمینه اصلاح دستورالعملها ، استانداردها ، تغییرات نرخ و تعرفه .
- هدایت ، نظارت و کنترل بر نحوه اصلاحات و تغییرات و تقسیط قبوض برق مصرفی با توجه به مقررات و اختیارات تفویضی.
- هدایت و نظارت بر ، مشاوران و پیمانکاران تشخیص و آژانسهای خدمات مشترکین بمنظور یکسان سازی عملکرد حصول اطمینان از حسن اجرای قوانین و مقررات در برخورد با متقاضیان و مشترکین.
- هدایت و نظارت بر تهیه و ابلاغ دستورالعملها با هدف ارتقاء سطح عملکرد گروههای کنترل و بازرسی لوازم اندازه گیری دیماندی و غیردیماندی.
- نظارت و رسیدگی به اعتراضها و شکایات متقاضیان و مشترکین در رابطه با نحوه پذیرش متقاضیان ، تعرفه های تخصیصی برق و صورت حسابهای صادره.
- هدایت ، نظارت و کنترل بر تهیه گردشکار تشخیص مناطق و نظارت کلی و اصولی بر حسن اجرای آن.
- برنامه ریزی و هماهنگی با صنایع و تولیدکنندگان در رابطه با نحوه اعمال مدیریت مصرف و تولید انرژی داخلی DG بمنظور تعدیل انرژی و کاهش پیک بار در مواقع مورد نیاز.
- برنامه ریزی و مطالعات در رابطه با گسترش آموزش دانش آموزان مدارس و انجام تبلیغات در رسانه های گروهی با هدف بهینه سازی مصرف .
- تنظیم و تدوین اهداف و اجرای برنامه های مرتبط با امور عملیات بازار برق هماهنگ با ماموریت و سیاستهای شرکت توزیع و توانیر .

نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ	امضاء	محل مهر کنترل مستندات
تهیه کننده:				
تایید کننده:				
تصویب کننده:				



- برنامه ریزی و نظارت جهت کنترل لوازم اندازه گیری مبادی ورود ، خروج و نقاط تبادل انرژی بمنظور حصول اطمینان از مقدار انرژی مبادله شده .
- برنامه ریزی و نظارت در رابطه با پیش بینی دقیق ، تحلیل و علل تغییرات بار بمنظور کنترل پیک بار همچنین حضور موفق در بازارهای تبادل انرژی .
- مطالعه و بررسی اقتصادی و فنی در رابطه با تبادل انرژی برق با همکاری واحدهای داخلی، دیگر شرکتهای توزیع و شرکت برق منطقه ای تهران .

(پ) اهم مسئولیتها :

- نظارت بر عملکرد و اقدامات واحدهای سازمانی تحت پوشش .
- نظارت بر نحوه انتخاب و استقرار سیستمهای فروش انرژی در مناطق توزیع و شرکت.
- هدایت و نظارت بر فعالیت مطلوب خدمات مشترکین و تشخیص در مناطق توزیع .
- نظارت بر فعالیت وصول مطالبات و درآمدهای در رابطه با فروش انرژی و انشعاب .
- نظارت بر فعالیت کنترل لوازم اندازه گیری دیماندی و غیردیماندی .
- نظارت بر فعالیت مطلوب مشاوران ، پیمانکاران و آژانس های خدمات مشترکین.
- نظارت و هدایت صنایع و تولید کنندگان همچنین آموزش با روشهای گوناگون به مشترکین در رابطه با مصرف بهینه برق .
- نظارت بر فعالیت بازار برق و تبادل انرژی برق با سایر شرکتهای .
- نظارت و کنترل اجرا و ابلاغ کلیه احکام پرسنلی (حقوق و دستمزد ، مرخصی ها و حضور و غیاب ، نقل و انتقالات و...)

نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ	امضاء	محل مهر کنترل مستندات
تهیه کننده:				
تایید کننده:				
تصویب کننده:				